



LICITACION ABREVIADA N°06/2018

OBJETO: ADQUISICIÓN DE UNIFORMES

Presentación de ofertas: hasta el 16/04/2018 Hora: 15:00

Solicitud de aclaraciones y prórroga: hasta el día 09/04/2018
inclusive

Apertura de ofertas: 16/04/2018 Hora: 15:00

Lugar de Presentación de ofertas y Apertura: División Recursos
Materiales y Suministros - Correo Central - Buenos Aires 451 Piso 3º -
C.P. 11.000 -Montevideo -Uruguay

Información de contacto:

Tel: (598) 29160200 int. 754

E-mail: licitaciones@correo.com.uy

Valor del Pliego: Sin Costo

Pliego:

-Disponible para consultas en www.correo.com.uy /
www.comprasestatales.gub.uy

- Puede solicitarse a través de licitaciones@correo.com.uy

Todas las novedades referentes al presente llamado serán publicadas
en la Página web de Compras y Contrataciones Estatales,
www.comprasestatales.gub.uy



LICITACIÓN ABREVIADA N°6/2018
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO

El objeto del presente llamado consiste en la adquisición de uniformes para los funcionarios y funcionarias de la Administración Nacional de Correos (en adelante ANC).

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE LLAMADO

El presente llamado se rige de acuerdo a los siguientes documentos:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (T.O.C.A.F.)
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales
- El presente Pliego de Condiciones Particulares
- Anexo I: Formulario de Identificación del Oferente
- Anexo II: Carta de Presentación de la Oferta
- Anexo III: Antecedentes
- Anexo IV: Fichas técnicas de las prendas – Tablas con especificaciones y métodos de ensayo de las prendas
- Anexo V: Cláusulas de Gestión Ambiental y Social
- Anexo VI: Tabla de cotización
- Las aclaraciones que se pudieren realizar luego de emitido el llamado por eventuales consultas de los oferentes acerca del pliego.

La presentación a esta licitación implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen el presente Pliego de Condiciones, así como lo dispuesto en los restantes documentos integrantes del llamado.

3. ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y ARTÍCULO 46 DEL TOCAF

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta la totalidad de los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones, así como lo dispuesto en los restantes documentos integrantes del llamado.

Asimismo, se entenderá que el mismo declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

4. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente licitación o el contrato, que se perfeccionará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 del TOCAF, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá a los Tribunales del Departamento de Montevideo, República Oriental del Uruguay.

La presentación a este llamado implica la aceptación de la presente prórroga de competencia.

5. CONDICIONES BÁSICAS DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán ser empresas de plaza, legalmente constituidas, con domicilio y sede en Uruguay, que giren en el ramo objeto del llamado y que cuenten con sólidos antecedentes comerciales en el rubro.

Deberán acreditar antecedentes verificables que avalen esta condición de una antigüedad no mayor a cinco años, debiendo completar a tales efectos el Anexo III. De forma complementaria, se podrán, asimismo, presentar cartas de referencia, debiendo figurar el nombre de la(s) persona(s) de contacto, teléfono y/o mail.

Las empresas oferentes deberán encontrarse inscriptas en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 del 21 de mayo de 2013, pudiendo encontrarse al momento de la apertura de ofertas, EN INGRESO o en estado ACTIVO.

6. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO DEL LLAMADO

El presente llamado consiste en la adquisición de uniformes para los funcionarios y funcionarias de la ANC que cumplan tareas administrativas y operativas, incluyendo los servicios logísticos asociados como ser el embalaje, la entrega, gestión de cambios y arreglos por defectos en la confección.

Se proporcionan fichas técnicas de las prendas a adquirir.

6.1 Uniforme Administrativo

De Dama: El uniforme administrativo de dama constará de: 2 pantalones, 2 camisas y 1 saco/cardigan por funcionaria.

De Caballero: El uniforme administrativo de caballero constará de 2 pantalones, 2 camisas y 1 sweater por persona por funcionario.

6.2 Uniforme operativo

El uniforme operativo constará de 2 pantalones cargo (dama/caballero).

6.3 Resumen de ítems, cantidades y descripción de las prendas

<u>Ítem</u>	<u>Prenda</u>	<u>Cantidad máxima de prendas a adquirir</u>
1 – 1.a	Pantalón de vestir dama	Hasta 1.000
1 – 1.b	Pantalón de vestir caballero	Hasta 600
2 – 2.a	Camisa de vestir dama	Hasta 1.000
2 – 2.b	Camisa de vestir caballero	Hasta 600
3	Saco/Cardigan dama	Hasta 500
4	Sweater caballero	Hasta 300
5 – 5.a	Pantalón Cargo Común dama	Hasta 2.600
5 – 5.b	Pantalón Cargo Común caballero	
5 – 5.c	Pantalón Cargo Desmontable dama	
5 – 5.d	Pantalones Cargo Desmontable caballero	

Podrán cotizarse alguno o todos los ítems, y dentro de cada ítem podrán cotizarse modificaciones, alternativas y/o variantes (art. 63 del TOCAF).

ÍTEM 1- PANTALON DE VESTIR

Se deberán cotizar pantalones de vestir de dama (ítem 1.a.) y pantalones de vestir caballero (ítem 1.b), según ficha técnica de las prendas detalladas en el Anexo IV.

Ítem 1.a. Pantalón de vestir dama

- Tela: Gabardina americana, Gabardina melange, pudiendo cotizar como opción otras telas de muy similares características, así como también se podrán cotizar telas con elastano. Se valorarán telas que presenten alta resistencia al pilling.
- Vivos: 0.5 cm de ancho aplicados en caderín color: Celeste pantone 279U
- Logo: Bordado en delantera 2.5 cm de altura.
- Cierre: Plástico reforzado
- Broches para pantalón: 2, metálicos, planos.
- Talles: 36/38/40/42/44/46/48/50/52/ y talles especiales
- Color: azul marino pantone 282U

Ítem 1.b. Pantalón de vestir caballero

- Tela: símil Trevira, Gabardinas que contengan Poliéster o mezclas, pudiendo cotizar como opción otras telas de muy similares características. Se valorarán telas que presenten alta resistencia al pilling.
- Bolsillos delanteros: modelo mitre con bolsa de algodón
- Bolsillos traseros: Modelo ojal c/presilla y botón, con bolsa de algodón.
- Logo: Bordado en delantera 2.5 cm de altura.
- Cierre: Plástico reforzado
- Broches para pantalón: 1, metálico, plano.
- Talles: 38/40/42/44/46/48/50/52/ y talles especiales
- Color: azul marino pantone 282U

ÍTEM 2- CAMISAS DE VESTIR

Se deberán cotizar camisas de vestir de dama (ítem 2.a.) y de caballero (ítem 2.b.), según ficha técnica de las prendas detalladas en el Anexo IV.

Ítem 2.a. Camisa de vestir dama

- Tela: Popelina de algodón con spandex, o popelina mezclas con algodón, pudiendo cotizar como opción otras telas de muy similares características. Se valorará que sea una tela de fácil planchado o que no se arrugue.
- Vivos: 0,5 cm de ancho color celeste pantone 2708U aplicados en puños.
- Bolsillos: falso insertado con vista de 1,5 cm.
- Logo Bordado delantero 2,5 cm de altura
- Talles: XXS/XS/S/M/L/XL/XXL/ y talles especiales
- Colores: blanco y vivos celeste pantone 2708U

Ítem 2.b. Camisa de vestir caballero

- Tela: Popelina de algodón, o popelina mezclas con algodón, pudiendo cotizar como opción otras telas de muy similares características. Se valorará que sea una tela de fácil planchado o que no se arrugue.
- Vivos: 0,5 cm de ancho color celeste pantone 2708U aplicados en puños.
- Bolsillos: plaqué con vivo y bordado
- Logo Bordado delantero 4.5 cm de altura
- Talles: XXS/XS/S/M/L/XL/XXL/ y talles especiales
- Colores: blanco y vivos celeste pantone 2708U

ÍTEM 3- SACO/CARDIGAN DAMA

Se deberán cotizar sacos tipo cardigan de color azul para dama, según ficha técnica de la prenda detallada en el Anexo IV.

- Tejido: Punto Jersey. Poliéster lana, poliéster algodón, 100% poliéster, pudiendo cotizar como opción otras telas de muy similares características. Se valorarán telas que presenten alta resistencia al pilling y que no se estiren/achiquen con los lavados.
- Puño: punto 2x2
- Logo: bordado delantero 4 cm de altura
- Talles: XXS/XS/S/M/L/XL/XXL/ y talles especiales
- Colores: Azul Marino pantone 280U

ÍTEM 4- SWEATER DE CABALLERO

Se deberán cotizar buzos de abrigo color azul para caballero, según ficha técnica de la prenda detallada en el Anexo IV.

- Punto Jersey. Poliéster lana, poliéster algodón, 100% poliéster, pudiendo cotizar como opción otras telas de muy similares características. Se valorarán telas que presenten alta resistencia al pilling y que no se estiren/achiquen con los lavados.
- Logo bordado delantero 4.0 cm de altura
- Talles: S/M/L/XL/XXL/ y talles especiales
- Color: azul marino Pantone 280U

ÍTEM 5- PANTALONES CARGO COMUNES Y DESMONTABLES

Se deberán cotizar pantalones tipo cargo, color azul, de dama y caballero, según ficha técnica de las prendas detalladas en el Anexo IV.

Se deberán cotizar dos opciones: pantalón cargo común (ítem 5.a y 5.b); y pantalón cargo desmontable (ítem 5.c y 5.d).

Ítem 5.a. Pantalón cargo común dama

- Tela: gabardina algodón poliéster tipo brin, pudiendo cotizar como opción otras telas de muy similares características.
- Logo delantera: estampado 6 cm de altura
- Logo bolsillo: estampado 12 cm de altura
- Costuras: reforzadas
- Cierres: de plástico reforzado
- Color: Azul marino pantone 295 C
- Talles: 36/38/40/42/44/46/48/50/52/ y talles especiales
- Con reflectivo.
- Opciones: con bolsillo y sin bolsillo.

Ítem 5.b. Pantalón cargo común caballero

- Tela: gabardina algodón poliéster tipo brin, pudiendo cotizar como opción otras telas de muy similares características.
- Logo delantera: estampado 6 cm de altura
- Logo bolsillo: estampado 12 cm de altura

- Cierres: de plástico reforzado
- Color: Azul marino pantone 295 C
- Talles: 38/40/44/46/48/50/52/ y talles especiales
- Con reflectivo.
- Opciones: con bolsillo y sin bolsillo.

Ítem 5.c. Pantalón cargo desmontable dama

- Tela: gabardina algodón poliéster tipo brin, pudiendo cotizar como opción otras telas de muy similares características.
- Logo delantera: estampado 6 cm de altura
- Logo bolsillo: estampado 12 cm de altura
- Costuras: reforzadas
- Cierres: de plástico reforzado
- Color: Azul marino pantone 295 C
- Talles: 36/38/40/42/44/46/48/50/52/ y talles especiales
- Con reflectivo.
- Desmontable.
- Opciones: con bolsillo y sin bolsillo.

Ítem 5.d. Pantalón cargo desmontable caballero

- Tela: gabardina algodón poliéster tipo brin, pudiendo cotizar como opción otras telas de muy similares características.
- Logo delantera: estampado 6 cm de altura
- Logo bolsillo: estampado 12 cm de altura
- Cierres: de plástico reforzado
- Color: Azul marino pantone 295 C
- Talles: 38/40/44/46/48/50/52/ y talles especiales
- Con reflectivo.
- Desmontable.
- Opciones: con bolsillo y sin bolsillo.

7. MUESTRAS

7.1 Muestras a presentar junto con la oferta

Conjuntamente con la oferta, o en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la apertura de las ofertas, se deberán presentar muestras de los artículos ofertados, o en su defecto muestra de la tela y de una prenda similar a efectos de verificar la calidad de la confección. Las muestras deberán estar debidamente identificadas con el nombre de la empresa, composición e ítem al cual refiere.

Asimismo deberá presentarse carta de colores según diseños adjuntos.

Estas muestras serán analizadas por la ANC, a efectos de controlar la calidad de las mismas y su adecuación a las necesidades del servicio.

Vencido dicho plazo sin que se hubiera verificado su presentación, la ANC descartará la correspondiente oferta o ítems de los cuales no se hayan presentado muestras.

7.2 Muestras definitivas

Una vez notificado el adjudicatario, este tendrá que confeccionar una muestra definitiva de las prendas que le fueran adjudicadas, lo cual deberá efectivizar en un plazo no mayor a 5 días hábiles. Dicha muestra definitiva quedará sujeta a aprobación de la ANC, quien podrá solicitar modificaciones en caso de estimar que no reúne las características adjudicadas.

8. REQUERIMIENTOS

8.1 - ETIQUETAS

Cada prenda deberá tener una etiqueta, que deberá ser fácilmente visible y legible, redactada en español. Deberá contener marca y talle, así como las instrucciones de cuidado y lavado de la prenda.

8.2- CONFECCIÓN

En su propuesta se deberá considerar que el suministro debe incluir tanto los talles estándares habituales, como los especiales que correspondan (teniendo en cuenta cortes específicos de dama y caballero).

8.3- TELAS Y MATERIALES

Las empresas oferentes deberán prever de tener el stock suficiente de telas y materiales ofertados en el momento de presentar la cotización, y durante el plazo de mantenimiento de la oferta. No se admitirán cambios de tela o materiales con posterioridad a la adjudicación, pudiendo eventualmente la ANC rescindir la adjudicación realizada y adjudicar dicho ítem a la siguiente empresa de acuerdo al orden de prelación establecido al momento de la evaluación de las ofertas.

8.4- TALLES

La empresa oferente deberá proporcionar en su oferta una tabla o croquis y escala de talles, con el diseño y medidas correspondientes, así como también un instructivo explicativo de cómo se debe realizar la toma de medidas, con el fin de que cada funcionario/a pueda determinar su talle.

Asimismo, en la oferta se deberá aclarar la dirección de los locales de la empresa oferente, en caso de que sea necesario concurrir para la toma de medidas por parte de los funcionarios/as de la ANC, así como un teléfono de contacto a efectos de evacuar consultas relacionadas con la toma de medidas.

La ANC podrá solicitar a la empresa adjudicataria una muestra de cada talle, a efectos de facilitar el proceso de relevamiento de talles (a cargo de la ANC).

La ANC proporcionará a la empresa adjudicataria, una nómina conteniendo nombre, talle y oficina de cada funcionario.

8.5 - ENTREGA Y GESTIÓN DE CAMBIOS

La empresa adjudicataria deberá entregar cajas identificadas por oficina (con detalle en su exterior que especifique su contenido, especificando nombres y talles), conteniendo paquetes individualizados con el uniforme para cada funcionario, que deberán contener: nombre del funcionario, oficina, tipo de prenda y talle.

En el caso de que los talles entregados no se ajusten a las medidas del funcionario/a, la empresa deberá realizar el cambio correspondiente en un plazo no mayor a 10 días hábiles de la devolución.

La entrega deberá realizarse a cargo del adjudicatario previa coordinación con el Departamento de Proveeduría de la ANC (Buenos Aires 469, Planta Baja, Montevideo), o en el lugar que la ANC designe, dentro de Montevideo y/o Área Metropolitana.

8.6 - INFORMES DE ENSAYO

En la propuesta técnica se podrán incluir los “informes de ensayo”, que contengan el análisis textil de cada uno de los tipos de tela ofertados (o de las prendas ofertadas), expedidos por una institución facultada para ello, con una antigüedad no mayor a 1 año a la fecha del acto de apertura de ofertas, y que evalúen los parámetros especificados en las tablas con especificaciones y métodos de ensayo de las prendas, según corresponda (Anexo IV).

9. ACEPTACIÓN DE LAS PRENDAS ENTREGADAS

9.1 - Antes de la entrega de las prendas, la ANC se reserva el derecho de solicitar a la empresa adjudicataria que encomiende al LATU el control de la calidad de las mismas.

En tal caso, la firma adjudicataria se compromete a permitir que funcionarios del LATU debidamente identificados realicen las inspecciones y muestreos establecidos en el punto: muestreo de materiales detallado al final de este numeral, con el fin de realizar el control de calidad de las prendas adjudicadas, según los siguientes casos:

1- En caso que la firma adjudicataria solicite realizar el control previo a la confección, se verificará la concordancia entre las características técnicas definidas en el pliego (Tablas con especificaciones y métodos de ensayo de las prendas detalladas en el Anexo IV), las características técnicas de las telas ofertadas y las características técnicas de las telas utilizadas para la confección.

Como características técnicas de las telas ofertadas se tomarán las que consten en el “Informe de Ensayo” que la firma adjudicataria hubiera presentado en el momento de la oferta.

2- En caso que la firma adjudicataria solicite realizar el control luego de la confección, sobre las prendas confeccionadas, se verificará la concordancia entre las características técnicas definidas en el pliego (Tablas con especificaciones y métodos de ensayo de las prendas detalladas en el Anexo IV), las características

técnicas de las prendas ofertadas y las características técnicas de las prendas confeccionadas.

Como características técnicas de las prendas confeccionadas se tomarán las que consten en el “Informe de Ensayo” que la firma adjudicataria hubiera presentado en el momento de la oferta.

El **muestreo de materiales** se realiza siguiendo los lineamientos de la norma de muestreo ISO 2859-1 (la norma de referencia está a disposición en el LATU), muestreo simple, AQL= 4 y dependiendo de la unidad de muestreo:

- Para rollos de telas, nivel de Muestreo General I. El muestreo se realiza previo a la confección de las prendas.
- Para aquellos casos en que no sea posible extraer muestras desde los rollos de telas, se utiliza como unidad de muestreo la prenda confeccionada, siendo el nivel de muestreo Especial S-2.

Serán con cargo a la firma adjudicataria los controles de calidad que efectuará el LATU a instancias de este pliego.

9.2 - La ANC se reserva el derecho de no aceptar aquellas prendas que, a su juicio, presenten defectos de fabricación, así como si no se ajustaren a la calidad de los materiales adjudicados.

Si del resultado de las eventuales pruebas efectuadas o de la simple inspección se constataren incumplimientos, no se otorgará el visto bueno a la mercadería. En dicho caso se computarán los días como atrasos en la entrega.

El adjudicatario deberá reemplazar, por su exclusiva cuenta y responsabilidad, toda aquella mercadería que tenga defectos de fabricación o que no reúna las condiciones técnicas exigidas u ofrecidas.

10. FORMULACIÓN DE OFERTAS

10.1 – Precio

A los efectos de la cotización se deberá completar el Anexo VI, Tabla de Cotización. Se deberá establecer en la oferta el precio unitario por ítem y subítem con impuestos incluidos, en pesos uruguayos, estableciendo también el costo de los talles especiales en caso de corresponder. Podrán cotizarse alguno o todos los ítems, y dentro de cada ítem podrán cotizarse modificaciones, alternativas y/o

variantes. En caso de no aclararlo expresamente, se entenderá que el precio incluye impuestos.

10.2 – Descripción detallada de los artículos ofrecidos

Se deberá especificar en la oferta la descripción detallada de las prendas, especificando material de las mismas, tipo de tela, escala de talles, composición y colores ofertados, en el caso de corresponder. Las propuestas deberán venir acompañadas de folletos informativos y explicativos y toda información complementaria que sea conveniente suministrar, así como muestras de los artículos ofrecidos, de acuerdo a lo solicitado en la cláusula “Muestras”.

10.3 – Plazo de entrega

Se deberá establecer en la oferta el plazo de entrega de cada ítem y subítem cotizados, en días corridos. Dicho plazo comenzará a regir a partir del día siguiente de enviado el detalle de los talles a confeccionar, previa aprobación de la muestra definitiva, y **no podrá superar los 60 días corridos**. Se podrán realizar entregas parciales por parte de la empresa adjudicataria, previa coordinación con el Departamento de Proveeduría de la ANC. La entrega total deberá finalizarse en un máximo de 60 días corridos.

10.4 – Plazo de mantenimiento de la oferta. Se deberá establecer el plazo de mantenimiento de la oferta, el que no podrá ser inferior a 60 días. En caso de que éste no se determine por el oferente, se entenderá que el mismo es válido por el plazo antes señalado. El mismo será prorrogado automáticamente por plazos de 30 días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa y por escrito de su propuesta, ante la División Recursos Materiales y Suministros, con una antelación mínima de 15 días calendario a la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas.

10.5. Ajuste paramétrico. En caso de aumento de las cantidades adjudicadas, el precio reajustará de forma anual según la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC) publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas (INE).

10.6. Documentación a presentar junto con la cotización:

El oferente deberá adjuntar a la oferta:

- a. Formulario de Identificación del Oferente (Anexo I), con firma y aclaración de firma.
- b. Carta de presentación de la oferta, con la declaración de estar en condiciones legales de contratar con el Estado (Anexo II), con firma y aclaración de firma.
- c. Antecedentes y referencias que tengan que ver con el objeto del presente llamado, estableciendo nombre de las empresas y datos de las personas de contacto a fin de corroborar los mismos, debiendo a tales efectos completar el Anexo III, con firma y aclaración de firma. Asimismo se podrán presentar cartas de referencia debidamente firmadas, debiendo contener el nombre de la persona de contacto, teléfono y/o e-mail.
- d. Tabla de cotización (Anexo VI), con firma y aclaración de firma.
- e. En el caso de que quien concurra al acto de apertura no sea el representante de la sociedad, se deberá presentar una carta poder extendida por Escribano Público y otorgada por los representantes de la misma, con facultades suficientes para representar a la sociedad en la apertura de la licitación, así como para realizar las actuaciones posteriores que correspondieren, y notificarse de los actos administrativos que se dictaren en el procedimiento licitatorio. En caso que esta información estuviera subida al RUPE, no será obligatoria su presentación.

11. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá presentar ante la División Recursos Materiales y Suministros, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, la siguiente documentación:

- a) Comprobante de depósito de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.
- b) En caso de tratarse de una sociedad comercial, Certificado notarial que acredite: personería jurídica, plazo o vigencia de la misma, domicilio y sede, representación vigente y si correspondiere, constancia de haber efectuado la Declaratoria ante el Reg. Nac. de Comercio (Ley 17.904) y en caso de

Sociedad Anónima con acciones al portador la Comunicación al BCU (Ley 18930). En caso de que esta documentación estuviera subida al RUPE, no será obligatoria su presentación.

12.CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará a los 60 días de entregada la totalidad de la mercadería y aceptada de conformidad.

13.FACTORES DE COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las ofertas individualmente, **por ítem y subítem**, desde el punto de vista técnico, formal y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos en el presente pliego.

La ANC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas (art. 66 del TOCAF), no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.

Para la evaluación y comparación de las ofertas que cumplan con los requerimientos y especificaciones del pliego, la ANC tendrá en cuenta los siguientes factores y ponderadores:

- **Calidad y características de las prendas: 60 puntos**
- **Precio: 40 puntos**

Criterios de evaluación de la calidad y características de las prendas:

Se evaluará según el siguiente criterio:

Puntaje Máximo 60 puntos

La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas y del análisis de las muestras, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse muestras adicionales de talles de las prendas ofrecidas u otras aclaraciones, quedando su costo a cargo del oferente.

Según la prenda se evaluará, a modo de ejemplo, su calidad; el tipo y composición de la tela ofrecida; la resistencia al pilling; que no destiña, no se estire ni encoja al lavado; la calidad, prolijidad y terminaciones del diseño; que sea una tela fácil de planchar o que no se arrugue.

La opción que no cumpla técnicamente con lo solicitado, no pasará a ser evaluada en los demás factores.

Criterios de evaluación del precio:

Se asignarán 40 puntos a la oferta más económica y se abatirá el puntaje en el porcentaje de encarecimiento de cada oferta con relación a la más económica.

Abatimiento de puntaje= $40 \times (\text{Precio oferta más económica})$

Precio oferta a puntuar

Antecedentes: En caso de registrar antecedentes negativos en RUPE o dentro de la ANC, o si dentro de los antecedentes presentados por la empresa se comprobara que existen antecedentes que no fueran satisfactorios, se restará 1 (un) punto por cada antecedente negativo o insatisfactorio, hasta un máximo de 3 (tres) puntos, en caso de tres o más antecedentes negativos o insatisfactorios.

La adjudicación se realizará a la oferta que obtenga el mayor puntaje en cada ítem y subítem, de acuerdo a los factores y ponderaciones detallados precedentemente, reservándose el derecho de:

- a) Rechazar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos exigidos en el pliego.
- b) No adjudicar el objeto de la presente licitación.
- c) Realizar la adjudicación a diferentes empresas.
- d) Dividir la adjudicación por ítems y subítems.
- e) No adjudicar alguno de los ítems o subítems.
- f) Declarar desierto el llamado.
- g) Declarar sin efecto el llamado en cualquier instancia del mismo.
- h) Aumentar o disminuir las cantidades, de acuerdo a los porcentajes determinados en el art. 74 del TOCAF.

Si el adjudicatario no pudiere cumplir con lo estipulado en el Pliego de Condiciones, antes de iniciarse su ejecución material (entrega de la mercadería), la ANC se reserva la facultad de rescindir el contrato, sin derecho a reclamación alguna, y adjudicar el objeto de la presente Licitación, a la empresa que haya calificado en segundo lugar (art. 70 del TOCAF); sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que pudieren correspondieren.

14. CUMPLIMIENTO DE NORMAS. OBLIGACIONES LABORALES.

PREVISIONALES E IMPOSITIVAS

La adjudicataria será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondieran en relación al personal por ella asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes referentes a: laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a ésta, con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato (en caso de corresponder), sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder.

Queda pactado que cualquier adeudo de la firma adjudicataria, incluidos los rubros de carácter salarial a los que tuvieran derecho los trabajadores de la empresa contratada, podrá retenerse de los pagos o créditos que le correspondan a la misma, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la ANC, o de otros que pueda tener con el organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos. Todo ello, sin perjuicio de hacerlo efectivo en su caso contra el depósito de garantía de cumplimiento de contrato (en caso de corresponder).

De considerarse que la adjudicataria ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, la ANC podrá dar cuenta de dicha infracción a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, a los efectos previstos en el artículo 4º del Decreto 475/005.

15. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

a.- Obligaciones Fiscales – la empresa adjudicataria deberá estar al día con sus obligaciones fiscales ante BPS y DGI.

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, la ANC podrá rescindir el presente contrato, perdiendo la firma adjudicataria el depósito de garantía por cumplimiento de contrato en su caso, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento. La ANC se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario durante la vigencia de la contratación.

b.- Seguros – El adjudicatario deberá contratar todos los seguros necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación.

c. Se controlará del RUPE que los directores y/o administradores de la empresa no están inscriptos como deudores alimentarios (artículos 6 de la Ley 17.957 y 3 de la Ley 18.244).

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS DE LA COSA VENDIDA (ARTS. 1686 Y 1696 DEL C.C.):

El adjudicatario estará obligado al saneamiento en caso de que el objeto de la presente licitación presentare defectos ocultos.

17. INCUMPLIMIENTOS Y MULTAS

En caso de que, a criterio de la ANC, las prendas entregadas no se ajusten a lo solicitado en el pliego, a lo establecido en la oferta y a la muestra definitiva aprobada, serán considerados como no entregados, debiendo ser reemplazados por el adjudicatario, siendo de su exclusivo cargo todos los gastos pertinentes, sin que dicho reemplazo pueda dar lugar a reclamo alguno por parte de éste.

En caso de incumplimientos referentes a los plazos de entrega (original o de prendas devueltas), se podrá aplicar una multa equivalente al 1 % del valor total del correspondiente ítem o subítem, por cada día de atraso (se considerarán días hábiles).

Las multas podrán ser descontadas de cualquier factura pendiente de pago que exista a favor de la adjudicataria, o de la garantía de cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.

La ANC podrá comunicar los incumplimientos al RUPE.

18. RESCISIÓN

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, la ANC podrá rescindir el contrato en caso de incumplimientos graves de la empresa adjudicataria, sin que dicha rescisión pueda dar lugar a reclamo alguno por parte de la misma, pudiendo además la ANC entablar todas las acciones que legalmente correspondan a efectos de resarcirse por los daños y perjuicios que pudieren ocasionarse en virtud de los incumplimientos verificados; así como también podrá comunicar dicho incumplimiento al RUPE. El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial de ninguna clase.

19. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente deberá constituir una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de \$ 10.000, mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía es exigible siempre que el monto total ofertado sea superior a la suma de \$ 8.715.000 impuestos incluidos (valor vigente hasta el mes de diciembre de 2018). Cada oferente podrá optar por no presentar garantía si ella no es obligatoria.

En el caso de ofertar modificaciones, alternativas y/o variantes, se deberá considerar la oferta de mayor valor a efectos de determinar si corresponde su constitución.

Los depósitos se realizarán en la Tesorería de la ANC de lunes a viernes de 13:00 a 16:00 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Recursos Materiales y Suministros. Asimismo, junto con la oferta deberá presentarse una copia del comprobante de depósito de la mencionada garantía, en caso de corresponder.

20. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la empresa adjudicataria deberá constituir, en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía

equivalente al 5% del monto de la adjudicación, mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía es exigible siempre que el monto total adjudicado sea superior a la suma de \$ 3.486.000 impuestos incluidos (valor vigente hasta el mes de diciembre de 2018).

Los depósitos se realizarán en la Tesorería de la ANC, de lunes a viernes de 13:00 a 16:00 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Recursos Materiales y Suministros.

21. MEJORA DE LAS OFERTAS Y/O NEGOCIACIONES

La ANC podrá, cuando corresponda, utilizar los mecanismos de mejora de ofertas y/o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

22. SOLICITUDES DE ACLARACIONES AL PLIEGOS Y SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA

Las solicitudes de aclaraciones sobre el presente llamado deberán ser solicitadas por escrito, a través del e-mail licitaciones@correo.com.uy, hasta 5 días hábiles antes del día de la apertura. Las aclaraciones que se hagan serán comunicadas a través de la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy y página web del Correo Uruguayo, www.correo.com.uy, hasta 2 (dos) días hábiles antes del acto de apertura.

El mismo plazo de 5 (cinco) días hábiles se aplicará para la solicitud de prórroga de la fecha de apertura. Dicha solicitud deberá estar debidamente fundada y argumentada, reservándose la ANC el derecho de concederla o no, según sus intereses. En caso de aceptarse la solicitud de prórroga, se comunicará la misma a través de la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy y página web del Correo Uruguayo, www.correo.com.uy, hasta 2 (dos) días hábiles antes del acto de apertura.

23. PLAZO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse antes de la hora fijada para la apertura, en formato papel, en hojas numeradas y rubricadas, con encuadernación simple (no

utilizar tapas duras, espirales, rulos), con dos perforaciones sobre margen izquierdo, tamaño A4, en 2 vías (1 original y 1 copia), cada una de ellas en sobre independiente debidamente cerrado, indicando en su cubierta el número de licitación y su objeto. Asimismo, deberá presentar la oferta en formato digital, en pendrive, el que deberá contener la misma información que la oferta en formato papel.

La apertura de las ofertas se realizará el día y a la hora establecida en la carátula del llamado, en Casa Central de la ANC, Buenos Aires 451, 3er Piso, División Suministros, Montevideo, Uruguay.

IMPORTANTE: No serán consideradas admisibles las ofertas que lleguen fuera del horario de apertura; no vengán rubricadas; no vengán con los Anexos I, II, III y VI firmados (en los que deberá constar firma y aclaración); así como aquellas que no acrediten poseer antecedentes mediante la presentación del Anexo III.

24. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Se deberá tener en cuenta lo establecido por la Ley N° 18.381, de 17 de octubre de 2008, de Derecho de Acceso a la Información Pública, y su Decreto Reglamentario N° 232/010, de 2 de agosto de 2010 y por la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, y su Decreto Reglamentario N° 414/009, del 31 de agosto de 2009; así como también lo dispuesto en el Reglamento para la Clasificación, Desclasificación y Rotulación de la Información Pública en poder de la Administración Nacional de Correos.

En caso de que los oferentes entreguen información considerada confidencial, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 10 Literal I) de la Ley 18.381 y 65 del TOCAF, la misma deberá ser presentada en sobre independiente y debidamente cerrado, indicando expresamente tal carácter, y en archivo separado a la parte pública de su oferta. A esos efectos, deberá presentarse en la parte pública de su oferta un “resumen no confidencial”, breve y conciso, conforme al artículo 30 del Decreto 232/010. También deberá procederse a completar el Formulario de recepción de información confidencial entregada por particulares (Art. 30, Ley 18.381, del 17 de octubre de 2008), que podrá ser descargado desde la página web de la ANC: <http://www.correo.com.uy/responsables-procedimiento-reglamentario>

Se considera información confidencial, la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la mencionada normativa. No se considera información confidencial, la información relativa a los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

En caso de que las ofertas contengan datos personales, el oferente, en caso de corresponder, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 18.331 y artículos 5 y 6 del Decreto 414/009. Asimismo, se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 de la Ley 18.331.

25. NOTIFICACIONES

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación el correo electrónico, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.